

PATVIRTINTA
Jonavos rajono savivaldybės tarybos
2024 m. balandžio 25 d.
sprendimu Nr. 1TS-55

JONAVOS SPORTO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos sporto centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Jonavos sporto centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, sportinio ugdymo pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Centro turta, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos priežiūrą, reorganizavimo, struktūros pertvarkos, pertvarkymo ar likvidavimo tvarką.

2. Oficialus įstaigos pavadinimas – Jonavos sporto centras, trumpasis pavadinimas – Jonavos SC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190309410.

3. Jonavos sporto mokykla įkurta 1966 m. rugsėjo 1 d.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro savininkas – Jonavos rajono savivaldybė, Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava, kodas 111100437.

6. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina savivaldybės meras, išskyrus tas Centro savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui). Jos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

7. Centro buveinės adresas – Žeimių g. 17, 55134 Jonava.

8. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turi sąskaitas bankuose, antspaudą su Savivaldybės herbu ir savo pavadinimu.

9. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

10. Centras yra paramos gavėjas.

II SKYRIUS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJOS

11. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

11.1. tvirtina Centro nuostatus;

11.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Centro vadovą;

11.4. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo

11.5. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

11.6. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

11.7. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

11.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus;

III SKYRIUS

VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, SPORTINIO UGDYMO PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

12. Centro veiklos sritis – sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas – 93.

13. Centro veiklos rūšys:

13.1. Pagrindinės veiklos rūšys:

13.1.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

13.1.2. sportinė veikla, kodas 93.1;

13.1.3. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11.

13.2. Kitos veiklos rūšys:

13.2.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

13.2.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 62.20;

13.2.3. poilsio sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.21;

13.2.4. sporto įrangos nuoma, kodas 77.21.40;

13.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.6;

13.2.6. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93;

13.2.7. pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.2;

13.2.8. sporto klubų veikla, kodas 93.12;

13.2.9. kita sportinė veikla, kodas 93.19;

13.2.10. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

13.2.11. fizinės gerovės užtikrinimo veikla, kodas 96.04;

13.2.12. kita, niekur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09.

14. Centro tikslai:

14.1. sudaryti sąlygas vaikų, jaunimo ir suaugusių saviraiškai per sportą, suteikti ir sistemingai gilinti pasirinktos sporto šakos žinias, ugdyti gebėjimus ir formuoti įgūdžius, plėtoti sporto ir bendrąsias kompetencijas, siekti aukšto sportinio meistriškumo;

14.2. šviesti, formuoti savivaldybės teritorijoje gyvenančių žmonių pozityvų požiūrį į sporto reikšmę sveikatai, skatinti jų fizinį aktyvumą, sudaryti sąlygas fiziniam aktyvumui ir sporto plėtočiai įvairaus amžiaus žmonėms pagal pomėgius;

14.3. vykdyti Centro sporto objektų priežiūrą ir plėtrą, užtikrinti sporto ir kitų paslaugų teikimą.

15. Centro uždaviniai:

15.1. sporto priemonėmis padėti ugdyti ir lavinti sveiką asmenybę;

15.2. diegti visą gyvenimą išliekantį pomėgį ir poreikį sportuoti;

15.3. ugdyti ir rengti sportininkus Centro, rajono, Lietuvos rinktinėms;

15.4. nuolat ieškoti talentingų sportininkų, dalyvauti kuriant sportui gabių vaikų rengimo sistemą;

15.5. užtikrinti higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančias saugias ir sveikas sportavimo sąlygas;

15.6. organizuoti, vykdyti ir dalyvauti organizuojant rajono, regiono, šalies ir tarptautinius sportinius renginius.

16. Centro funkcijos: 16.1. rengia Centro strateginius, metinius veiklos planus ir užtikrina nuoseklių planų įgyvendinimą;

16.2. rengia ir vykdo pasirinktų sporto šakų sportinio ugdymo programų įgyvendinimą; treniruočių procesą, sporto varžybas, stovyklas ir kitus sporto renginius;

16.3. sudaro sąlygas sportininkams dalyvauti savivaldybės, šalies ir tarptautinėse

varžybose, sporto renginiuose;

16.4. kontroliuoja ir koordinuoja trenerių ir kitų darbuotojų darbą, rūpinasi jų kvalifikacijos kėlimu, skatinimu;

16.5. sudaro sąlygas Centrai funkcionuoti, užtikrindama sanitarijos, techninius, priešgaisrinės ir darbuotojų darbo saugos ir sveikatos reikalavimus;

16.6. rengia fizinio aktyvumo ir sporto veiklos programas, koordinuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

16.7. organizuoja sporto ir fizinio aktyvumo renginius sportininkams, rajono gyventojams;

16.8. rengia programų projektus, siekiant gauti nebiudžetinių lėšų, ir dalyvauja juos įgyvendinant;

16.9. teikia sporto ir kitas paslaugas Tarybos nustatyta tvarka;

16.10. bendradarbiauja su švietimo, kultūros, sporto ir kitomis įstaigomis, organizacijomis, Lietuvos Respublikos sporto šakų federacijomis, sporto draugijomis ir užsienio sporto organizacijomis;

16.11. užtikrina teisės aktų reikalavimus atitinkančias sąlygas sportavimui;

16.12. informuoja visuomenę apie Centro veiklą;

16.13. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.

17. Centro nustatyta tvarka išduodami sportinio ugdymo programos pasiekimus įteisinantys dokumentai.

IV SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

18. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus, uždavinius ir atlikdamas priskirtas funkcijas, turi šias teises:

18.1. teisės aktų nustatyta tvarka gauti informaciją, reikalingą Centro tikslams, uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti, iš savivaldybės institucijų, kitų juridinių asmenų;

18.2. konsultuotis su kitų institucijų atstovais ir specialistais, sudaryti komisijas, darbo grupes atskiriems klausimams spręsti;

18.3. bendradarbiauti ir pagal kompetenciją sudaryti sutartis ir susitarimus su juridiniais ir fiziniais asmenimis;

18.4. vykdyti Centre kultivuojamų sporto šakų sportinio ugdymo programų įgyvendinimą bei pasirinkti ir kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką sportinį ugdymą;

18.5. teikti mokamas sporto ir kitas paslaugas pagal Tarybos patvirtintus įkainius;

18.6. iš teisėtai vykdomos veiklos gauti pajamų už teikiamas paslaugas ir nuomojant Centro valdomą turtą;

18.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

18.8. naudotis rajono švietimo įstaigų sporto bazėmis organizuojant treniruotes ir varžybas, sąlygas ir tvarkaraščius suderinus su švietimo įstaigų vadovais;

18.9. dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;

18.10. teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos ar kitai finansinei paramai gauti;

18.11. naudotis kitomis teisėmis teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Centro pareigos:

19.1. vykdyti Nuostatuose reglamentuotą veiklą;

19.2. sudaryti higienos normas atitinkančias, saugias ir sveikas sportavimo sąlygas sportuojantiems;

19.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

19.4. nustatyta tvarka iš savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių gautas lėšas naudoti pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;

- 19.5. teikti sporto ir kitas paslaugas Tarybos nustatytais tvarkomis;
- 19.6. planuoti savo veiklą, rengti strateginį, metinį veiklos planus;
- 19.7. įgyvendinti Centre pasirinktų sporto šakų sportinio ugdymo programas;
- 19.8. suteikti sportininkams meistriško pakopų rodiklius;
- 19.9. suteikti treneriams kvalifikacines kategorijas;
- 19.10. užtikrinti sporto renginių kokybę;
- 19.11. užtikrinti Centro veiklos planavimą ir jo įgyvendinimą. Rengti veiklos ataskaitas.
20. Centras gali turėti ir kitų teisių bei pareigų, jei jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams.

V SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

21. Centro veikla organizuojama vadovaujantis strateginiu, metinės veiklos planais ir kitais veiklą reglamentuojančiais dokumentais.
22. Centrai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymą tvirtina, viešo konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras.
23. Centro direktorius yra Centro biudžeto asignavimų valdytojas ir vykdo jam pavestas pareigas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu:
- 23.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami biudžetinės įstaigos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
- 23.2. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Centro darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį;
- 23.3. tvirtina Centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą bei tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;
- 23.4. nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;
- 23.5. organizuoja Centro finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
- 23.6. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais ištekliais;
- 23.7. užtikrina Centro veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 23.8. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, leidžia įsakymus, tvirtina Centro darbo tvarkas, taisykles ir kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, darbo grupes Centro funkcijoms atlikti;
- 23.9. tvirtina trenerių darbo krūvius;
- 23.10. rengia strateginį ir metinį veiklos planus ir jų įgyvendinimo ataskaitas;
- 23.11. inicijuoja projektų, programų papildomoms lėšoms gauti rengimą;
- 23.12. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją;
- 23.13. sudaro sportuojantiems ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;
- 23.14. sudaro Centro vardu sutartis ir atstovauja Centrai kitose institucijose;
- 23.15. organizuoja Centro dokumentų saugojimą, valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.16. rengia metinį Centro metinių ataskaitų rinkinį Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.17. atsako, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Centro nuostatų, už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, informacijos apie Centro veiklą skelbimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus.

24. Centro direktorius gali turėti ir kitų teisės aktuose nustatytų pareigų.

25. Laikinais nesantį Centro direktorių pavaduoja direktoriaus pavaduotojas arba kitas asmuo, paskirtas teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

26. Centro darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais.

27. Centro darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Centro direktorius ir darbuotojai kvalifikaciją kelia Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

29. Centras valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Tarybos nustatyta tvarka. Įgytas iš įstaigai skirtų savivaldybės ar valstybės asignavimų bei kitų finansavimo šaltinių, nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis turtas naudojamas ir nurašomas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Centro lėšų šaltiniai:

30.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Jonavos savivaldybės biudžeto lėšos;

30.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

30.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

30.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

31. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Centro finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Centro veiklos priežiūrą atlieka Jonavos rajono savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

34. Centro buhalterinę apskaitą tvarko Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos Centralizuotas biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Centras reikalingus viešai paskelbti pranešimus ir informaciją apie savo veiklą skelbia Centro tinklalapyje www.jsc.lt, www.jonava.lt teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Taryba.

37. Centras pertvarkomas, reorganizuojamas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Centro dokumentų valdymo ir dokumentų saugojimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, Dokumentų rengimo taisyklės ir kiti aktai.



Jonavos rajono
savivaldybės meras
Mindaugas Sinkevičius