

**JONAVOS SPORTO CENTRO  
VALYTOJO (-OS) – BUDĖTOJO (-OS)  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. PAREIGYBĖ**

1. Jonavos sporto centro (toliau –centras) Valytojas (-a) – budėtojas (-a) yra „Darbininkų“ grupės pareigybė.
2. Valytojas (-a) – budėtojas (-a) pavaldus (-i) Sporto bazių administratoriui\_1.
3. Pareigybės lygis – D.

**II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas (-a), einantis (-i) šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 4.1. išmanyti plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį ir vartojimo būdus;
  - 4.2. išmanyti elektros saugos pagrindus bei valymo instrumentų paskirtį;
  - 4.3. gebėti sklandžiai, taisyklinga valstybinė kalba, dėstyti mintis žodžiu;
  - 4.4. gebėti savarankiškai organizuoti darbinę veiklą, kruopščiai, tvarkingai ir sąžiningai atlikti savo tiesiogines pareigas;
  - 4.5. gebėti betarpiškai bendrauti su interesantais, Centro bendruomene, lankytojais;
  - 4.6. mokėti naudotis priešgaisrinėmis priemonėmis, apsauginės signalizacijos valdymo įtaisais;
  - 4.7. gebėti būti sumaniam (-iai), sąžiningam (-ai), tvarkingam (-ai), drausmingam (-ai), kultūringam (-ai), komunikabiliam (-iai);
  - 4.8. gebėti orientuotis nenumatytose, ekstremaliose situacijose, greitai į jas reaguoti;
  - 4.9. laikytis etikos principų ir taisyklių.

**III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Valytojo (-os) – budėtojo (-os) pareigas einantis (-i) darbuotojas (-a):
  - 5.1. kokybiškai valo Centro pastato plotus. Kiekvieną darbo dieną plauna grindis, valo dulkes nuo patalpose esančių baldų, stalų, spintų, lentynų ir kitų lengvai pasiekiamų darbo priemonių, valo palanges lengvai prieinamose vietose, reikalui esant, šalina voratinklius;
  - 5.2. valo ir plauna laiptus, laiptų turėklus, laiptų aikšteles, sienas, lubas, duris, langus;
  - 5.3. pasirenka tinkamus ir efektyvius valymo būdus Centro plotams;
  - 5.4. prižiūri tvarką WC ir sanitariniuose mazguose, laiku pakeičia pasibaigusias medžiagas ir muilą, išneša į tam skirtas vietas šiukšles iš visų patalpų, dezinfekuoja sanitarinius mazgus (unitazus, kriaukles);
  - 5.5. laisto ir prižiūri gėles;
  - 5.6. racionaliai ir taupiai naudoja sanitarines priemones, tausoja darbo inventorių;
  - 5.7. savarankiškai sprendžia ir šalina pastebėtą netvarką patikėtuose valymui plotuose;
  - 5.8. pasibaigus užsiėmimams Centre, patikrina ar visur išjungtos šviesos, užrakintos durys ir įjungęs signalizaciją išsina paskutinis;

- 5.9. sutvarko darbo inventorių, kad atitiktų higienos normas ir sandėliuoja jį priskirtoje pagalbinėje patalpoje;
- 5.10. prižiūri tvarką ir drausmę Centro patalpose bei prieigose;
- 5.11. budi renginių ir varžybų metu pagal atskirus nurodymus;
- 5.12. pildo budėjimo žurnalą nustatyta tvarka;
- 5.13. laisvu nuo patalpų valymo laiku, budi Centro budėtojo poste;
- 5.14. privalo nepriekaištingai ir kultūringai atlikti savo pareigas, būti mandagiu (-ia), tvarkingu (-a), kantriu (-ia) ir taktišku (-a) tiek su renginių lankytojais, tiek su kolegomis;
- 5.15. iškilus grėsmei Centro turtui, darbuotojų ar lankytojų saugumui, sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kviečia atitinkamas tarnybas (policiją, greitąją mediciną, priešgaisrinę apsaugą ir pan.) ir informuoja Sporto bazių administratorių\_1 bei Centro direktorių;
- 5.16. tvarko, valo Centro aplinkos teritorijos plotą (valo sniegą nuo šaligatvių, kiemo aikštelių, išorinių laiptų, esant plikšalai, barsto smėliu šaligatvius, takus ir išorinius laiptus);
- 5.17. iškelia vėliavą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;
- 5.18. nesant tiesioginio darbo, pagal savo kompetenciją vykdo kitus Pavadoautojo ūkio ir bendriesiems reikalams bei Sporto bazių administratoriaus\_1 pavedimus.

## **VI. SKYRIUS**

### **ATSAKOMYBĖ**

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, atsako už savo darbo rezultatus ir jų kokybę, aplaidumą darbe, netinkamą jam paskirtų pareigų vykdymą ar nevykdymą, etikos reikalavimų pažeidimą, taip pat pareigų viršijimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta.

SUSIPAŽINAU, SUTINKU

Data:

---

*(vardas, pavardė, parašas)*