

PATVIRTINTA

Jonavos sporto centro direktoriaus  
2024 m. birželio d. įsakymu Nr.  
Jonava

## **JONAVOS SPORTO CENTRO ŪKIO SKYRIAUS DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Jonavos sporto centro (toliau Centro) Ūkio skyriaus darbuotojas yra „Kvalifikuotų darbuotojų“ grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Ūkio skyriaus darbuotojas tiesiogiai pavaldus Jonavos sporto centro Sporto bazių administratoriui\_1.

### **II KYRIUS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turi turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
  - 4.2. turi dirbti vadovaudamasis Jonavos sporto centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijomis;
  - 4.3. turi sugebėti atlikti nesudėtingus remonto darbus;
  - 4.4. turi žinoti darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų saugojimo tvarką;
  - 4.5. turi mokėti dirbti su akumuliatoriniais prietaisais bei juos prižiūrėti;
  - 4.6. sugebėti spręsti su savo darbu susijusias problemas;
  - 4.7. būti susipažinęs su nustatytais saugumo reikalavimais dirbant su įvairiais prietaisais, įrankiais bei priemonėmis;
  - 4.8. turi būti korektiškas ir mandagus, pareigingas, atsakingai ir laiku atlikti paskirtus darbus.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo vykdyti šias funkcijas:
  - 5.1. esant būtinybei padėti darbuotojams perstatinėti baldus, paruošti patalpas valymo darbams;
  - 5.2. pagal poreikį atlikti patalpų einamojo remonto darbus;

5.3. prižiūrėti vidaus santechninį ūkį, esant poreikiui valyti kanalizaciją, vandentiekio čiaupus, santechninius mazgus;

5.4. prižiūrėti stogo, lietaus kanalizacijos ūkį;

5.5. naudoti tik tvarkingus prietaisus, įrankius, įrengimus, bei laikyti juos tik tam skirtoje vietoje;

5.6. darbo dienos pabaigoje ūkio skyriaus darbuotojas privalo apžiūrėti naudotas patalpas, išjungti elektros įrenginius, elektros prietaisus, patikrinti ar nėra pavojaus kilti gaisrui ir užrakinti patalpą;

5.7. padėti užtikrinti švarą ir tvarką Jonavos sporto centro teritorijoje;

5.8. atlikti naujos įrangos montavimą ir vykdyti jos priežiūrą;

5.9. paruošti patalpas, stadioną, aikštynus varžyboms ir renginiams;

5.10. aptarnauti renginius ir varžybas;

5.11. atlikti krovos darbus (iškrauti, pakrauti, pernešti);

5.12. informuoti Sporto bazių administratorių\_1 apie pastebėtus trūkumus ar gedimus;

5.13. laikytis asmeninės darbo higienos;

5.14. remontuoti vidaus ir lauko inventorių, keisti spynas, atlikti nesudėtingus statybos remonto ir staliaus darbus lauke ir viduje;

5.15. esant reikalui vykdyti kitas nenuolatinio pobūdžio Centro administracijos nurodytas funkcijas, atitinkančias Centro tikslus ir uždavinius, neviršijant nustatyto darbo laiko.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, atsako už savo darbo rezultatus ir jų kokybę, aplaidumą darbe, netinkamą jam paskirtų pareigų vykdymą ar nevykdymą, etikos reikalavimų pažeidimą, taip pat pareigų viršijimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta.

SUSIPAŽINAU, SUTINKU

Data:

---

*(vardas, pavardė, parašas)*