

PATVIRTINTA
Jonavos sporto centro direktoriaus
2022 m. gruodžio d. įsakymu Nr.
Jonava

**JONAVOS SPORTO CENTRO
SPECIALISTAS SPORTINIAM UGDYMIUI
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Jonavos sporto centro (toliau Centro) Specialistas sportiniam ugdymui yra „Specialistų“ grupės pareigybė.
2. Specialistas sportiniam pavaldus Centro direktoriaus pavaduotojui sportiniam ugdymui.
3. Pareigybės lygis: A2

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimai:
 - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą edukologijos mokslų ar sporto srities išsilavinimą;
 - 4.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį sporto srityje;
 - 4.3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Centro sportinio ugdymo veiklą, Lietuvos respublikos sporto įstatymu ir gebėti juos taikyti praktikoje;
 - 4.4. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti, valdyti informaciją ir rengti išvadas, planuoti, vertinti, analizuoti sportinio ugdymo procesą, rengti išvadas ir siūlymus veiklai tobulinti;
 - 4.5. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, gebėti dirbti komandoje;
 - 4.6. mokėti dirbti Microsoft Office programų paketu (Word, Excel), elektroniniu paštu, internetu;
 - 4.7. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, žinoti dokumentų tvarkymo ir apskaitos dokumentų, teisės aktų rengimo taisykles.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. registruoja, kaupia ir sistemina sportininkų priėmimo dokumentus ir sutartis;
 - 5.2. tvarko mokinių, pedagogų, ŠVIS registrus;
 - 5.3. rengia, kaupia, sistemina dokumentus dėl mokesčio už sportinį ugdymą mokėjimą ir vykdo jų apskaitą LOBster programoje;
 - 5.4. vykdo transporto priemonių užsakymus sportininkų vykimui į varžybas, vežėjo pateiktų sąskaitų kontrolę, registrą ir apskaitą;

- 5.5. vykdo Centro mokinio pažymėjimų išdavimą pagal Centro tvarką ir jų apskaitą;
- 5.6. vykdo pavežėjimo bilietų užsakymą ir išdavimą sportininkams iš kaimo vietovių, registraciją;
- 5.7. rengia Centro trenerių darbo laiko režimų grafikus, sudaro treniruočių tvarkaraščius ir teikia informaciją Specialistui sportui ir bazių užimtumui apie Centro sporto bazių užimtumo poreikį sportinio ugdymo procesui;
- 5.8. organizuoja trenerių metodinę veiklą ir gerosios patirties sklaidą, veda jų mokymų, seminarų, kvalifikacijos kėlimo apskaitą, organizuoja tikslinius seminarus;
- 5.9. užtikrina informacijos, susijusios su sportiniu ugdymu, teisingumą Centro tinklalapyje;
- 5.10. rengia vykdomų pasitarimų, posėdžių, susijusių su sportinio ugdymo veikla, protokolus;
- 5.11. kaupia ir sistemina dokumentus dėl sportininkų meistriskumo pakopų įvykdymo, rengia direktoriaus įsakymo projektą dėl sportininkų meistriskumo pakopų nustatymo;
- 5.12. vykdo kontrolinių normatyvų ir testų vykdymo kontrolę ir apskaitą;
- 5.13. registruoja sportininkų, komandų prizininkų rezultatus, Lietuvos rinktinių narius ir analizuoja pasiektus rezultatus;
- 5.14. rengia statistines ataskaitas sportinio ugdymo klausimais, įstaigos ataskaitas (renka, susistemina, apibendrina galutinius iš atsakingų asmenų gaunamus duomenis);
- 5.15. dalyvauja Centro darbo ir komisijų veikloje;
- 5.16. sistemina, analizuoja ir apibendrina savo veiklos rezultatus;
- 5.17. vykdo kitas teisės aktais nustatytas funkcijas, Centro direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo sportiniam ugdymui pavedimus, atitinkančius Centro tikslus bei funkcijas;
- 5.18. vaduoja Centro direktoriaus pavaduotoją sportiniam ugdymui atostogų, komandiruočių ar ligos metu.

VI SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, atsako už savo darbo rezultatus ir jų kokybę, aplaidumą darbe, netinkamą jam paskirtų pareigų vykdymą ar nevykdymą, etikos reikalavimų pažeidimą, taip pat pareigų viršijimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta.

SUSIPAŽINAU, SUTINKU

Data:

(vardas, pavardė, parašas)