

**JONAVOS SPORTO CENTRO  
TRENIRUOKLIŲ SALĖS INSTRUKTORIAUS  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. Jonavos sporto centro (toliau Centro) Treniruoklių salės instruktorius yra „Specialistų“ grupės pareigybė.
2. Treniruoklių salės instruktorius pavaldus Centro direktoriaus pavaduotojui sportui ir renginiams.
3. Pareigybės lygis: B

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimai:
  - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį kūno kultūros išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, arba galiojantį kūno kultūros ir sporto veiklos leidimą;
  - 4.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį sporto srityje;
  - 4.3. žinoti treniruoklių salės teikiamas paslaugas ir jų kainas, naudojimosi taisykles, treniruoklių salėje esančios įrangos rūšį, paskirtį, naudojimosi ir saugos instrukcijas;
  - 4.3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Centro nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, savo pareigybės aprašymu ir vadovautis savo darbe;
  - 4.5. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, gebėti dirbti komandoje;
  - 4.6. mokėti dirbti Microsoft Office programų paketu (Word, Excel), elektroniniu paštu, internetu;
  - 4.7. gebėti taisyklingai lietuvių kalba sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

**III SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. supažindina klientą su treniruoklių salėje esančiais treniruokliais ir kita įranga, jų paskirtimi, paaiškina ir konsultuoja kiekvieną klientą kaip teisingai jais naudotis, esant reikalui, pateikia klientui naudojimosi treniruokliais instrukcijas;
  - 5.2. mandagiai, profesionaliai, diplomatiškai išaiškina klientui treniruoklių salės teikiamas paslaugas, išsiaiškines kliento poreikius bei galimybes suteikia jam kvalifikuotą informaciją ir jei reikia – pagalbą, dėl pratimų atlikimo su įvairiais treniruokliais;

5.3. prieš darbą ar jam pasibaigus paruošia treniruoklius ir kitą treniruoklių salės įrangą tinkamam naudojimui, darbo metu pastoviai tikrina ir prižiūri treniruoklių ir kitos įrangos būklę, užtikrina tinkamą jų techninį stovį. Esant treniruoklių ar kitos įrangos gedimams nedelsiant informuoti pavaduotoją sportui ir renginiams;

5.4. mandagiai ir korektiškai reikalauja iš klientų, Centro sportininkų, kad pastarieji po pratimų atlikimo sudėtų svarsčius, svarmenis ir kitą treniruoklių salės įrangą į jiems skirtas vietas, klientui to nepadarius, pačiam tai atlikti;

5.5. palaiko tvarką ir švarą treniruoklių salėje, laiku įjungia ir išjungia šviesą, užtikrina tinkamą ir ekonomišką treniruoklių salės vėdinimą, elektros energijos naudojimą, o esant nesklandumams informuoja Pavaduotoją sportui ir renginiams arba Sporto bazių administratorių\_1;

5.6. prižiūri treniruotes ir teikia patarimus Centro treneriams bei sportininkams dėl treniruočių atlikimo su įvairiais treniruokliais;

5.7. draudžia naudotis netvarkingu įrenginiu, treniruokliu iki kol bus pašalinti gedimai;

5.8. parduoda vienkartinius ir abonementinius bilietus bei atsako už jų apskaitą.

5.9. laikosi įstaigos vidaus tvarkos taisyklių;

5.10. vykdo saugos darbe taisyklių ir teisės aktų nustatytą higienos normų reikalavimus;

5.11. laikosi etikos principų, gerbia asmenų teises ir jų nepažeidžia;

5.12. tobulina profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

5.13. vykdo kitas teisės aktais nustatytas funkcijas, Centro direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo sportiniam ir renginiams pavedimus, priskirtus Treniruoklių salės instruktoriaus kompetencijai.

## **VI SKYRIUS**

### **ATSAKOMYBĖ**

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, atsako už savo darbo rezultatus ir jų kokybę, aplaidumą darbe, netinkamą jam paskirtų pareigų vykdymą ar nevykdymą, etikos reikalavimų pažeidimą, taip pat pareigų viršijimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta.

SUSIPAŽINAU, SUTINKU

Data:

---

*(vardas, pavardė, parašas)*