

**JONAVOS SPORTO CENTRO
KINEZITERAPEUTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Jonavos sporto centro (toliau Centro) Kineziterapeutas yra „Specialistų“ grupės pareigybė.
2. Kineziterapeutas pavaldus Centro direktoriaus pavadootojui sportiniam ugdymui.
3. Pareigybės lygis: B

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimai:
 - 4.1. turėti kineziterapeuto profesinę kvalifikaciją, pripažintą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 4.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį sporto srityje;
 - 4.3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Lietuvos medicinos norma, Centro nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis ir savo pareigybės aprašymu ir vadovautis savo darbe;
 - 4.4. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti, valdyti informaciją ir rengti išvadas, planuoti, vertinti, analizuoti savo veiklą, rengti išvadas ir siūlymus veiklai tobulinti;
 - 4.5. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, gebėti dirbti komandoje;
 - 4.6. mokėti dirbti Microsoft Office programų paketu (Word, Excel), elektroniniu paštu, internetu;
 - 4.7. gebėti taisyklinga lietuvių kalba sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. pagal kompetenciją teikia pirmąją medicinos pagalbą treniruočių ir sportinių varžybų, renginių metu;
 - 5.2. kokybiškai teikia kineziterapeuto paslaugas pagal kompetenciją;
 - 5.3. analizuoja sportininkų judesių biomechaniką ir teikia pasiūlymus korekcijai;
 - 5.4. taiko tik įteisintus Lietuvos Respublikoje tyrimo, diagnostikos ir gydymo metodus;
 - 5.5. užtikrina, kad medicinos prietaisai būtų naudojami teisės aktų nustatyta tvarka ir vadovaujasi gamintojų su medicinos prietaisais pateikiama informacija;
 - 5.6. bendradarbiauja su sveikatos priežiūros ir kitais specialistais;

- 5.7. nepriskirtais kineziterapeuto kompetencijai atvejais, siunčia sportininką konsultuoti ir gydytis pas atitinkamos srities specialistą;
- 5.8. propaguoja sveiką gyvenseną, sveikatos tausojimo priemones;
- 5.9. pildo paslaugų suteiktų sportininkams ir varžybų aptarnavimo žurnalą ir kas mėnesį teikia direktorės pavaduotojui sportiniam ugdymui;
- 5.10. rengia savo veiklos ataskaitas;
- 5.11. laikosi įstaigos vidaus tvarkos taisyklių;
- 5.12. vykdo saugos darbe taisyklių ir teisės aktų nustatytų higienos normų reikalavimus;
- 5.13. laikosi etikos principų, gerbia asmenų teises ir jų nepažeidžia;
- 5.14. tobulina profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 5.15. vykdo kitas teisės aktais nustatytas funkcijas, Centro direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo sportiniam ugdymui pavedimus, priskirtus kineziterapeuto kompetencijai.

VI SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, atsako už savo darbo rezultatus ir jų kokybę, aplaidumą darbe, netinkamą jam paskirtų pareigų vykdymą ar nevykdymą, etikos reikalavimų pažeidimą, taip pat pareigų viršijimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta.

SUSIPAŽINAU, SUTINKU

Data:

(vardas, pavardė, parašas)