

PATVIRTINTA

Jonavos sporto centro direktoriaus

2022 m. gruodžio d. įsakymu Nr.

Jonava

## **JONAVOS SPORTO CENTRO**

### **BUDĖTOJO**

### **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

#### **I SKYRIUS**

#### **PAREIGYBĖ**

1. Jonavos sporto centro (toliau Centro) Budėtojo pareigybė priklauso grupei „Darbininkai“.
2. Budėtojas pavaldus Sporto bazių administratoriui\_1.
3. Pareigybės lygis – D.

#### **II SKYRIUS**

#### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. žinoti įrengimų bei patalpų išdėstymo schemas, stebėjimo sistemų valdymo principus, evakuacijos schemas;
  - 4.2. žinoti saugos darbe, priešgaisrinės apsaugos ir vidaus tvarkos taisyklių reikalavimus.

#### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. prižiūri tvarką ir drausmę Centro patalpose bei prieigose;
  - 5.2. į Centro sales sportininkus įleidžia tik su treneriu arba atsakingu asmeniu, pagal patvirtintus tvarkaraščius;
  - 5.3. į baseiną, sauną ar sporto sales nuomininkus įleidžia tik pagal tvarkaraštį, sauną įjungia 40 min. iki nurodyto tvarkaraštyje laiko pradžios;
  - 5.4. pasibaigus užsiėmimams Centre, patikrina ar visur išjungtos šviesos, užrakintos durys ir įjungęs signalizaciją išeina paskutinis;
  - 5.5. apie nesklandumus informuoja Sporto bazių administratorių\_1 iš karto arba kitą dieną, priklausomai nuo situacijos;
  - 5.6. pildo budėjimo žurnalą nustatyta tvarka;

5.7. palaiko tvarką ir švarą savo darbo vietoje;

5.8. iškilus grėsmei Centro turtui, darbuotojų ar lankytojų saugumui, sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kviečia atitinkamas tarnybas (policiją, greitąją medicinos pagalbą; priešgaisrinę apsaugą ir pan.) ir informuoja Sporto bazių administratorių\_1 bei Centro direktorių;

5.9. nesant tiesioginio darbo, pagal savo kompetenciją vykdo kitus Pavaduotojo ūkio ir bendriesiems reikalams bei Sporto bazių administratoriaus\_1 pavedimus.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ATSAKOMYBĖ**

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, atsako už savo darbo rezultatus ir jų kokybę, aplaidumą darbe, netinkamą jam paskirtų pareigų vykdymą ar nevykdymą, etikos reikalavimų pažeidimą, taip pat pareigų viršijimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta.

SUSIPAŽINAU, SUTINKU

Data:

---

*(vardas, pavardė, parašas)*