

**JONAVOS SPORTO CENTRO
VALYTOJO (-OS)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖ

1. Jonavos sporto centro (toliau –centras) valytojas (-a) yra „Darbininkų“ grupės pareigybė.
2. Valytojas (-a) pavaldi Sporto bazių administratoriui.
3. Pareigybės lygis – D.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas (-a), einantis (-i) šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. išmanyti plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį ir vartojimo būdus;
 - 4.2. išmanyti elektros saugos pagrindus bei valymo instrumentų paskirtį;
 - 4.3. gebėti sklandžiai, taisyklinga valstybinė kalba, dėstyti mintis žodžiu;
 - 4.4. gebėti savarankiškai organizuoti darbinę veiklą, kruopščiai, tvarkingai ir sąžiningai atlikti savo tiesiogines pareigas;
 - 4.5. gebėti betarpiškai bendrauti su interesantais, Centro bendruomene, lankytojais;
 - 4.6. mokėti naudotis priešgaisrinėmis priemonėmis, apsauginės signalizacijos valdymo įtaisais;
 - 4.7. gebėti būti sumaniam (-iai), sąžiningam (-ai), tvarkingam (-ai), drausmingam (-ai), kultūringam (-ai), komunikabiliam (-iai);
 - 4.8. gebėti orientuotis nenumatytose, ekstremaliose situacijose, greitai į jas reaguoti;
 - 4.9. laikytis etikos principų ir taisyklių.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Valytojo (-os) pareigas einantis (-i) darbuotojas (-a):
 - 5.1. kokybiškai valo Centro pastato plotus. Kiekvieną darbo dieną plauna grindis, valo dulkes nuo patalpose esančių baldų, stalų, spintų, lentynų ir kitų lengvai pasiekiamų darbo priemonių, valo palanges lengvai prieinamose vietose, reikalui esant, šalina voratinklius;
 - 5.2. valo ir plauna laiptus, laiptų turėklus, laiptų aikšteles, sienas, lubas, duris, langus;
 - 5.3. pasirenka tinkamus ir efektyvius valymo būdus Centro plotams;
 - 5.4. prižiūri tvarką WC ir sanitariniuose mazguose, laiku pakeičia pasibaigusias medžiagas ir muilą, išneša į tam skirtas vietas šiukšles iš visų patalpų, dezinfekuoja sanitarinius mazgus (unitazus, kriaukles);
 - 5.5. laisto ir prižiūri gėles;
 - 5.6. racionaliai ir taupiai naudoja sanitarines priemones, tausoja darbo inventorių;
 - 5.7. savarankiškai sprendžia ir šalina pastebėtą netvarką patikėtuose valymui plotuose;
 - 5.8. baigus darbą, užrakinti duris, uždaryti langus, išjungti elektrą, patikrinti ar nėra paliktų įjungtų elektros prietaisų;
 - 5.9. sutvarkyti darbo inventorių, kad atitiktų higienos normas ir sandėliuoti jį priskirtoje pagalbinėje patalpoje;

- 5.10. budėti renginių ir varžybų metu pagal atskirus nurodymus;
- 5.11. privalo nepriekaištingai ir kultūringai atlikti savo pareigas, būti mandagiu (-ia), tvarkingu (-a), kantriu (-ia) ir taktišku (-a) tiek su renginių lankytojais, tiek su kolegomis;
- 5.12. vykdyti kitus Sporto bazių administratoriaus nurodymus.

VI. SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, atsako už savo darbo rezultatus ir jų kokybę, aplaidumą darbe, netinkamą jam paskirtų pareigų vykdymą ar nevykdymą, etikos reikalavimų pažeidimą, taip pat pareigų viršijimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta.

SUSIPAŽINAU, SUTINKU

Data:

(vardas, pavardė, parašas)