



# ATSISKAITYMAS UŽ PROJEKTO/PROGRAMOS FINANSAVIMĄ

2023 M.

Programos lėšas Projektų vykdytojai privalo naudoti pagal Projekte nurodytą sąmatą.

Už gautų lėšų panaudojimą Projekto vykdytojas Sutartyje nustatyta tvarka atsiskaito JSC, pateikdamas ketvirtines ir metines finansines (LĖŠŲ PANAUDOJIMO) ataskaitas:

- ✓ Ketvirtinės ataskaitos pateikiamos kas ketvirtį, bet ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 d.,
- ✓ metinė ataskaita pateikiama iki finansinių metų gruodžio 31 d.,
- ✓ įvykdžius projektą ankščiau -per 30 kalendorinių dienų.

p. s. jei pateikta ataskaita gražinama neatitikimų taisymui, ataskaita bus registruojama galutinio varianto pateikimo dieną.

Už gautų lėšų panaudojimą prioritetinės sporto šakos plėtotės ir vaikų ugdymo programos (NUOSTATŲ 7.1. IR 7.3. PUKTAI) projektų vykdytojai papildomai teikia informaciją (ataskaitą) Jonavos rajono savivaldybės tarybai ir ją pristato tarybos posėdžio metu.

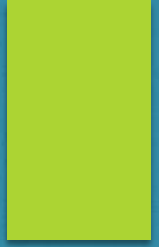
Įvykdžius projektą, turi būti pateikta:

- ✓ projekto įvykdymo veiklos ataskaita;
- ✓ lėšų panaudojimo ATASKAITA.

## ATSISKAITANT TEIKIAMI DOKUMENTAI:

- ▶ Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytos formos išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaita;
- ▶ projekto įvykdymo lėšų panaudojimo faktines išlaidas pagrindžiančių buhalterinės apskaitos dokumentų sąrašas (DOKUMENTŲ REGISTRAS);
- ▶ išlaidas pateisinančių dokumentų kopijos (sąskaitų, aktų, sutarčių ir kt.);
- ▶ ataskaitinio laikotarpio banko sąskaitos išrašas;
- ▶ Kai išlaidos naudojamos renginiams, pateikiami reginius įrodantys dokumentai (varžybų nuostatai, protokolų išrašai, jei organizuojamos stovyklos turi būti pridedamas klubo vadovo, tarybos, ar kito klubo sprendžiamojo organo įsakymas arba protokolas, nustatantis stovyklos vykdymą ir kt.).

Projekto vykdymo metu norint pakeisti Sutarties priede pateikiamą sąmatą, būtina pateikti prašymą JSC dėl sąmatos tikslinimo, pagrindžiant pakeitimo būtinumą.



per klaidą gauta didesnė lėšų suma, nei numatyta Sutartyje,  
ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas gražinama JSC

PROJEKTO IŠLAIDŲ BUHALTERINĘ APSKAITĄ  
BŪTINA TVARKYTI TAIP, KAD APSKAITOS  
INFORMACIJA BŪTŲ TINKAMA, OBJEKTYVI,  
PATEIKIAMA LAIKU, IŠSAMI, TAIP PAT LAIKYTTIS  
LIETUVOS RESPUBLIKOS ĮSTATYMŲ IR KITŲ  
NORMINIŲ TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMŲ

BŪTINA fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Projekto įgyvendinimu, rengti veiklų įvykdymą patvirtinančius dokumentus, saugoti su Projekto vykdymu susijusius dokumentus, vadovautis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka



Projektui skirtas nepanaudotas lėšas gražinti JSC ne vėliau kaip iki 2023 m. gruodžio 23 d.

Norint pasikonsultuoti dėl ataskaitų pildymų:

Lina Diliūnienė

El. paštas: [lina@jsc.lt](mailto:lina@jsc.lt)

Tel. Nr. +370 644 13 977

Ačiū už dėmesį!