

## SPORTININKŲ PRIĖMIMO Į JONAVOS SPORTO CENTRĄ IR ŠALINIMO IŠ JO TVARKOS APRAŠAS

### I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sportininkų priėmimo į Jonavos sporto centrą ir šalinimo iš jo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų ir jaunų asmenų (toliau – Sportininkai) priėmimo į Jonavos sporto centrą (toliau – Centras) pagal atskirų sporto šakų ir (arba) sporto šakų disciplinų programas tvarką, organizavimą ir vykdymą, sportininkų šalinimo iš Centro atvejus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-976 (toliau – Rekomendacijos), 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo naikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **sportinio ugdymo grupė** – sportininkų grupė, kurios sportininkai vienerius mokslo metus drauge ugdomi pagal to paties lygio pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo, meistriškumo tobulinimo ir aukšto meistriškumo sporto šakų grupių ir (arba) sporto šakų disciplinų programą;

3.2. **laisva vieta** – ugdymosi vieta, susidaranti komplektuojant sportinio ugdymo grupes pagal Rekomendacijų 1 priedą „Formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo grupių sudarymo rodikliai ir ugdymui skiriamų kontaktinių akademinų ugdymo valandų skaičius per savaitę pagal sporto šakas ir (arba) disciplinas“;

3.3. **sportininkų priėmimo į Centrą sutartis** – sportininko tėvų (globėjų/rūpintojų) ar pilnamečio sportininko ir Jonavos sporto centro susitarimas dėl sportinio ugdymo ir ugdymosi.

4. Už paslaugas Centre mokamas Jonavos rajono savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokesčiai (vadovaujamosi Mokesčio už sportinį ugdymą Jonavos sporto centre tvarkos aprašu).

5. Mokesčio lengvatos taikomos Jonavos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka (vadovaujamosi Mokesčio už sportinį ugdymą Jonavos sporto centre tvarkos aprašu).

### II SPORTININKŲ PRIĖMIMO Į CENTRĄ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

6. Į Centro pradinio rengimo ugdymo grupes priimami visi norintys sportininkai, atitinkantys amžių pagal sporto šakas ir (ar) sporto šakų disciplinas, nurodytas Rekomendacijų 1 priede.

7. Į Centre kultivuojamų sporto šakų meistriškumo ugdymo, meistriškumo tobulinimo ir aukšto meistriškumo grupes sportininkai priimami vadovaujantis Rekomendacijų 1 priede nustatytais reikalavimais ir atsižvelgiant į sportininko fizinius duomenis, sveikatos būklę bei Centro finansinius išteklius, programų pasiūlą.

8. Sportininkai į Centrą priimami visus mokslo metus, jeigu sportinio ugdymo grupėse yra laisvų vietų.

9. Informacija apie sportininkų priėmimą skelbiama Centro internetinėje svetainėje.

10. Sportininkai į Centrą priimami pagal tėvų (globėjų/rūpintojų) arba pilnamečio sportininko pateiktus prašymus Centro direktoriui (1 priedas).

11. Sportininkas priimamas Centro direktoriaus įsakymu, sudarius sutartį (2 priedas).

12. Prie prašymo pridedami Sutartyje nurodyti dokumentai bei pasirašomi Sutikimas dėl sportininko filmavimo ir/ar fotografavimo bei filmuotos medžiagos ir/ar nuotraukų viešinimo (3 priedas) ir Informacinis pranešimas apie sportininko asmens duomenų tvarkymą (4 priedas).

13. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais. Ją pasirašo Centro direktorius arba jo įgaliotas asmuo ir prašymą pateikęs vienas iš tėvų (globėjų/ rūpintojų) arba pilnametis sportininkas.

14. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

15. Sudarius sutartį, mokyklinio amžiaus sportininkas įtraukiamas į Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Mokinių registrą.

### **III SPORTININKŲ ŠALINIMAS IŠ CENTRO**

16. Sportininkas iš Centro gali būti šalinamas Centro direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos, susidedančios iš 5 narių siūlymu, šiais atvejais:

16.1. sportininkas daugiau nei 1 mėnesį be pateisinamos priežasties nelanko treniruočių, nedalyvauja varžybose ir trenerio neinformuoja apie tokio elgesio priežastis;

16.2. sportininkas atsisako bendradarbiauti su treneriais ir kitais Centro darbuotojais sprendžiant iškilusius sportinio ugdymo ir elgesio klausimus;

16.3. sportininkas atsisako atlyginti Centru padarytą žalą (vadovaujamosi teisės aktų nustatyta tvarka);

16.4. mokestis už sportinį ugdymą nesumokamas daugiau kaip už vieną mėnesį (vadovaujamosi Mokesčio už sportinį ugdymą Jonavos sporto centre tvarkos aprašu);

16.5. sportininkas treniruočių ir varžybų metu nesilaiko sportininkų saugos ir sveikatos taisyklių, naudoja psichologinį ar fizinį smurtą grupės draugų, trenerių, varžovų, teisėjų, sirgalių atžvilgiu;

16.6. nesilaiko garbingos sportinės kovos principų, vartoja sporte draudžiamus medikamentus, preparatus ar kitas sveikatai kenksmingas medžiagas;

16.7. sportininkas atsisako periodiškai tikrintis sveikatą.

17. Sportininkas iš Centro šalinamas Centro direktoriaus įsakymu.

### **IV ASMENS DUOMENŲ SAUGA**

18. Sportininkų ir jų tėvų (globėjų/ rūpintojų) asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis:

18.1. Bendroju duomenų apsaugos reglamentu;

18.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

18.3. Centro vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų saugą.

19. Asmens duomenys tvarkomi:

19.1. tik tokia apimtimi, kuri reikalinga teikiant paslaugas ir užtikrinant Centru pavestas funkcijas;

19.2. įgyvendinant tinkamas technines ir organizacines duomenų saugumo priemones.

20. Asmens duomenys saugomi vadovaujantis Lietuvos Vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.

21. Išsami informacija apie asmens duomenų tvarkymą sportininkui ir jo tėvams (globėjams/ rūpintojams) pateikiama pasirašant sutartį su Centru. Bendra informacija apie asmens duomenų tvarkymą Centre skelbiama Centro interneto puslapyje.

### **V BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Už teisingų duomenų pateikimą atsakingi sportininkų tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pilnametis sportininkas.

23. Sprendimas pašalinti sportininką iš Centro gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

24. Aprašas skelbiamas Centro internetinėje svetainėje.

25. Aprašas keičiamas ar naikinamas Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

26. Už šio aprašo nuostatų įgyvendinimą tiesiogiai atsako Centro vadovas.

27. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Jonavos rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

---

(vieno iš tėvų (globėjų/ rūpintojų) arba pilnamečio sportininko vardas, pavardė)

---

(gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninis paštas)

Jonavos sporto centro  
Direktoriui

**P R A Š Y M A S**  
**DĖL PRIĖMIMO Į JONAVOS SPORTO CENTRĄ**

202... m. .... d.  
Jonava

Prašau priimti (tinkamą pabraukti) mano sūnų (dukrą)/globotinį (-ę)/mane (jei sportininkas pilnametis)

---

(sportininko vardas, pavardė, gimimo data)

ugdytis pagal vykdomą \_\_\_\_\_ sportinio ugdymo programą.  
(sporto šakos pavadinimas)

PRIDEDAMI DOKUMENTAI (reikiamus pažymėti, nurodyti lapų skaičių): \_\_\_\_

Sportuojančio ir užsiiminėjančio kūno kultūra sveikatos patikrinimo medicininė pažyma, forma Nr. 068/a

dokumentai, patvirtinantys teisę į mokesčio už sportinį ugdymą lengvatą Jonavos rajono savivaldybės tarybos patvirtinta tvarka:

- pažyma iš Jonavos socialinės paramos skyriaus, jei sportininkas yra iš socialiai remiamos šeimos;
- pažyma iš Vaiko ir šeimos gerovės centro, jei sportininkas yra šios įstaigos globotinis;
- globos, rūpybos dokumentai, jei sportininkas yra globotinis, rūpintinis;
- prašymas dėl atleidimo nuo mokesčio už ugdymą (nustatyta forma), jei sportininkas yra iš šeimos, auginančios 3 ar daugiau mokyklinio amžiaus (iki 19 m. arba kol mokosi, šiuo atveju pateikiant tai įrodantį dokumentą) vaikų (įvaikių, globotinių);

sutikimas dėl sportininko filmavimo ir ar/fotografavimo bei filmuotos medžiagos ir/ar nuotraukų viešinimo;

informacinis pranešimas apie sportininko duomenų tvarkymą.

---

(parašas)

---

(vieno iš tėvų (globėjų/ rūpintojų) arba pilnamečio sportininko vardas, pavardė)

PAPILDOMA INFORMACIJA APIE MOKINĮ (jeigu tokia yra):

---

---

---

## SPORTININKO PRIĖMIMO Į JONAVOS SPORTO CENTRĄ SUTARTIS

Sutarties sudarymo data: ..... Registracijos data: .....

Sutarties sudarymo vieta: Jonava Registracijos numeris .....

Jonavos sporto centras (toliau – Centras), į. k. 190309410, atstovaujamas direktoriaus arba jo įgalioto asmens, veikiančio pagal Jonavos sporto centro nuostatus, ir prašymą pateikęs asmuo (toliau – Paslaugų gavėjas)

\_\_\_\_\_  
(vieno iš tėvų (globėjų/ rūpintojų) arba pilnamečio sportininko vardas, pavardė)

atstovaujantis \_\_\_\_\_  
(nepilnamečio sportininko vardas, pavardė) (asmens kodas)

interesams, sudarė šią sutartį (toliau Sutartis).

### I SUTARTIES OBJEKTAS

1. Asmens priėmimas sportiniam ugdymui pagal Centre vykdomą  
\_\_\_\_\_ sportinio ugdymo programą.

(sporto šakos pavadinimas)

### II ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Centras įsipareigoja:

2.1. užtikrinti sportinio ugdymo paslaugų teikimą pagal pasirinktos sporto šakos programą;

2.2. užtikrinti sportininkui saugią ir sveiką sportinio ugdymo(si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka, taikant tam būtiną įrangą ir priemones;

2.3. užtikrinti, kad sportininką ugdys asmenys, atitinkantys Lietuvos Respublikos sporto įstatymo nustatytus reikalavimus;

2.4. organizuoti sportinį ugdymą vadovaujantis aktyvumo, savanoriškumo, savarankiškumo, sąmoningumo, profesionalumo principais ir taikyti šiuolaikišką neformaliojo švietimo tikslus atitinkančią vertinimo, skatinimo, asmeninio motyvavimo sistemą;

2.5. padėti plėtoti įvairius sportinius interesus, formuoti dorovės ir sveikos gyvensenos pagrindus, lavinti gebėjimą jais vadovautis, diegti sportininkui darbštumo, atsakomybės, pilietiškumo, pasitikėjimo, savarankiškumo, atvirumo, iniciatyvumo ir reiklumo sau principus;

2.6. pradėjus sportininkui dalyvauti oficialiose nacionalinių sporto šakų federacijų varžybose, pagal finansines galimybes aprūpinti jį Centro sportine apranga ir padengti dalyvavimo šiose varžybose išlaidas;

2.7. teikti sportininko tėvams (globėjams/rūpintojams) informaciją apie jo sportinio ugdymosi pasiekimus ir elgesį;

2.8. raštu (el. paštu arba telefonu) informuoti Paslaugos gavėją apie pasikeitusį mokestį už sportinį ugdymą;

2.9. iki mėnesio 15 d. pateikti Paslaugų gavėjui mokesčio už sportinį ugdymą mokėjimo kvitą;

2.10. tvarkyti ir naudoti asmens duomenis laikantis teisės aktų reikalavimų, užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą ir apsaugą.

3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.1. užtikrinti sportininko punctualų ir reguliarų treniruočių lankymą, dalyvavimą varžybose;

3.2. informuoti trenerį apie sportininko nedalyvavimo treniruotėse, varžybose priežastis;

- 3.3. bendradarbiauti su treneriais ir kitais Centro darbuotojais sprendžiant sportininko sportinio ugdymo ir elgesio klausimus;
- 3.4. atlyginti Centrai dėl sportininko kaltės padarytą žalą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 3.5. iki mėnesio 25 d. sumokėti Jonavos rajono savivaldybės tarybos nustatyta mėnesinį mokestį už sportinį ugdymą (vadovaujamosi Mokesčio už sportinį ugdymą Jonavos sporto centre tvarkos aprašas);
- 3.6. tikrinti sveikatą du kartus per metus;
- 3.7. laikytis sportininkų saugos ir sveikatos taisyklių, būti sąžiningu, gerbti varžovus, teisėjus, trenerius, pačią sporto šaką, sirgalius ir visus, kurie su tuo susiję;
- 3.8. laikytis garbingos sportinės kovos principų, nevertoti draudžiamų medikamentų ir preparatų, nevertoti narkotikų, alkoholio, rūkalų ir kitų sveikatai kenksmingų medžiagų;
- 3.9. raštu informuoti apie sportininko sveikatos sutrikimus, į kuriuos turėtų atsižvelgti treneris.

### III SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki jos nutraukimo, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.
5. Sutartis gali būti pakoreguota arba nutraukta atskiru šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.
6. Paslaugos gavėjas turi teisę nutraukti šią Sutartį, informavęs trenerį arba pateikęs raštišką prašymą Centrai ir finansiškai atsiskaitęs.
7. Centras turi teisę nutraukti šią Sutartį, treneriui informavus Paslaugos gavėją apie sportininko vieną iš Sutarties 3.1 - 3.7. papunkčių pažeidimų.

### IV BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Sutarties papildymai, pakeitimai galioja tik raštu sutikus abiem Sutarties šalims.
9. Pasikeitus adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties šalys įsipareigoja apie tai informuoti raštu viena kitą.
10. Ginčai, susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybų keliu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
11. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

Sutarties šalių rekvizitai ir parašai:

Centras

Paslaugų gavėjas

Jonavos sporto centras  
Įstaigos kodas 190309410  
AB Luminor bankas  
Banko kodas 40100  
LT594010043900050190  
Žeimių g. 17, Jonava  
Tel.: +370 681 06620,

\_\_\_\_\_  
(vieno iš tėvų (globėjų/ rūpintojų) arba pilnamečio sportininko vardas, pavardė)

Adresas:

\_\_\_\_\_  
Tel.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(atstovaujančio asmens pareigos, vardas, pavardė)

El. p.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Sportininkų priėmimo į Jonavos sporto centrą  
ir šalinimo iš jo tvarkos aprašo  
3 priedas

## SUTIKIMAS DĖL SPORTININKO FILMAVIMO IR / AR FOTOGRAFAVIMO BEI FILMUOTOS MEDŽIAGOS IR /AR NUOTRAUKŲ VIEŠINIMO

Aš \_\_\_\_\_,

(vieno iš tėvų (globėjų/ rūpintojų) arba pilnamečio sportininko vardas, pavardė)

išreiškiu savo valią, kad duomenų valdytojas – Jonavos sporto centras, įstaigos kodas 190309410, Žeimių g. 17, Jonava (toliau – Centras) vykdytų toliau nurodytus veiksmus, susijusius su mano sūnumi, dukra (globotiniu (-e), rūpintiniu (-e))/manimi (jei asmuo pilnametis)

\_\_\_\_\_ :  
(sportininko vardas, pavardė)

- \* filmuotų/fotografuotų renginių (varžybų, švenčių, stovyklų) ir treniruočių metu **SUTINKU / NESUTINKU** (netinkantį variantą išbraukti);
- \* sportininko atvaizdas/ vaizdo įrašas būtų publikuojamas Centro interneto svetainėje, socialinių tinklų Facebook, Instagram paskyroje, spausdinamas ir platinamas įstaigos veiklos apžvalgose, įstaigos patalpose esančiuose stenduose **SUTINKU / NESUTINKU**;
- \* sportininko atvaizdas/vaizdo įrašas būtų teikiamas tretiesiems asmenims – Jonavos rajono žiniasklaidos priemonėms (televizija, spauda, internetinis žinių portalas), Jonavos rajono savivaldybei, sporto šakų federacijoms **SUTINKU / NESUTINKU**.

Sportininko atvaizdas ir vaizdo įrašai naudojami įstaigos veiklos viešinimo tikslais.

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

Esu informuotas (-a), kad įstatymų numatyta tvarka turiu teisę:

- būti informuotas (-a) apie savo / savo sūnaus, dukros, (globotinio (-ės), rūpintinio (-ės)) asmens duomenų tvarkymą;
- susipažinti su savo / savo sūnaus, dukros, (globotinio (-ės), rūpintinio (-ės)) asmens duomenimis;
- bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą tvarkyti mano / mano sūnaus, dukros, (globotinio (-ės), rūpintinio (-ės)) asmens duomenis;
- prašyti ištaisyti netikslius, papildyti neišsamius mano / mano sūnaus, dukros, (globotinio (-ės), rūpintinio (-ės)) asmens duomenis;
- prašyti ištrinti (teisė „būti pamirštam“) mano / mano sūnaus, dukros, (globotinio (-ės), rūpintinio (-ės)) asmens duomenis;
- pateikti skundą Valstybinei Duomenų apsaugos inspekcijai;
- dėl teisių įgyvendinimo galiu kreiptis į įstaigos duomenų apsaugos pareigūną, el. paštas \_\_\_\_\_.

Sportininko atvaizdas/vaizdo įrašai įstaigos internetiniame puslapyje, socialiniuose tinkluose, įstaigos archyve, patalpose esančiuose informaciniuose stenduose viešinami pagal poreikį, bet ne ilgiau kaip 5 metus, pasibaigus „Sportininko priėmimo į Jonavos sporto centrą sutarčiai“.

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė, parašas, data)

Sportininkų priėmimo į Jonavos sporto centrą  
ir šalinimo iš jo tvarkos aprašo  
4 priedas

## **INFORMACINIS PRANEŠIMAS APIE SPORTININKO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ**

Pranešime pateikiama informacija apie Jonavos sporto centro (toliau – Centras) tvarkomus asmens duomenis, teikiant sportinio ugdymo paslaugas į Centrą priimtam asmeniui (toliau – sportininkas) (įskaitant nepilnamečio sportininko tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenis).

### **1. Kokiais tikslais ir pagrindais tvarkomi asmens duomenys?**

1.1. Siekiant vykdyti sportininko priėmimo į Centrą (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR) 6 straipsnis 1 dalis b punktas).

1.2. Siekiant vykdyti teisės aktų numatytas Centro pareigas (BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas, 9 straipsnio 2 dalies b punktas).

1.3. Siekiant užtikrinti Centro teisėtus interesus (BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

1.4. Duomenų subjekto sutikimo pagrindu (BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas).

### **2. Koku tikslu ir kokie asmens duomenys tvarkomi?**

2.1. Sportinio ugdymo sutarčių registracijos ir apskaitos tikslu – sportininko vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, bendrojo ugdymo įstaiga, klasė. Jei sportininkas pilnametis – papildomai dar ir gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas. Sportininko tėvų (globėjų, rūpintojų) – vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.

2.2. Įvairių pažymų išdavimo tikslu (apie sporto šakos lankymą, dalyvavimą varžybose ir pan.) – sportininko vardas, pavardė, bendrojo ugdymo mokyklos pavadinimas, klasė, sporto šaka, treneris, sportinio ugdymo etapas, pasiekti rezultatai, treniruočių tvarkaraštis.

2.3. Treniruočių lankomumo apskaitos tikslu – sportininko vardas, pavardė, gimimo data, sporto šaka, treneris.

2.4. Visuomenės informavimo apie Centro veiklą tikslu – renginio metu filmuota medžiaga / nuotraukos, kur užfiksuotas sportininkas, sportininko vardas, pavardė, gimimo metai (arba amžiaus grupė), pasiekimai.

2.5. Dalyvavimo vietinėse ar tarptautinėse varžybose tikslu – sportininko vardas, pavardė, gimimo data (arba amžiaus grupė), užimta vieta.

2.6. Vidaus administravimo tikslu – kiti Centre tvarkomi sportininko asmens duomenys (sveikatos duomenys pagal gydytojo išduotą medicininę pažymą, forma Nr. 068/a): vardas, pavardė, gimimo data, sporto šaka, treneris, rekomendacijos dėl sportinio krūvio; informacija apie sportininko socialinę padėtį (iš mokyklos, daugiavaikės, socialiai remtinės šeimos, globotinis (rūpintinis) ir pan.) – mokesčiui už sportinį ugdymą skaičiuoti.

### **3. Kam gali būti teikiami sportininko asmeniniai duomenys?**

Sportininko asmens duomenys gali būti teikiami valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms teisės aktais numatytoms funkcijoms įgyvendinti, varžybas organizuojančioms įstaigoms teikiant dalyvių paraiškas. Tvarkant asmens duomenis, taikomos reikiamos saugumo priemonės, kad būtų išsaugomas duomenų konfidencialumas.

### **4. Kiek laiko ir kur saugoma informacija?**

Duomenys tvarkomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, saugomi ne ilgiau negu numatyta Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų

rodyklės patvirtinimo“ ir kituose teisės aktuose – 5 metus, pasibaigus „Sportininko priėmimo į Jonavos sporto centrą sutarčiai“. Šis terminas gali būti pratęstas tik teisės aktais nustatytais pagrindais ir / ar kompetentingos institucijos nurodymu.

### **5. Kokios kaip duomenų subjekto turimos teisės?**

5.1. Reikalauti susipažinti su asmens duomenimis.

5.2. Reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis.

5.3. Tam tikrais atvejais reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“).

5.4. Tam tikrais atvejais nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys arba reikalauti, kad jų tvarkymas būtų apribotas.

5.5. Teisė į duomenų perkėlimą.

Duomenų subjektų teisės nėra absoliučios ir gali būti ribojamos BDAR nustatytais pagrindais.

Jei manoma, kad asmens duomenys tvarkomi netinkamai ar kyla klausimų, galima kreiptis į Centro duomenų apsaugos pareigūną el. paštu \_\_\_\_\_.

Jei manoma, kad teisės į privatumą buvo pažeistos, galima pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, L. Sapiegos g. 17 (II aukštas), 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. paštas [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt)

Patvirtinu, kad pranešimą perskaičiau

---

(vieno iš tėvų (globėjų/ rūpintojų) arba pilnamečio sportininko vardas, pavardė), parašas, data